

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

Registro de preço de serviços de gráfica offset para o Sesc em Minas.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

A contratação de empresa especializada em impressão de material gráfico faz-se necessária, pois refere-se à produção de material institucional e/ou por projetos/produtos indispensáveis para a consecução das atividades finalísticas e essenciais ao funcionamento do Sesc em Minas.

A contratação por meio de registro de preços se mostra adequada ao caso, tendo em vista que não é possível prever o quantitativo exato, pois a demanda é imprevisível.

O quantitativo foi concebido com base no consumo dos contratos anteriores, contudo, o consumo é imprevisível, por este motivo também, a contratação será realizada via registro de preços.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS**

3.1. As especificações técnicas dos itens e quantitativos, se encontram detalhados no Anexo.

### **4. LOCAL DE ENTREGA**

4.1. As possíveis unidades de entrega detalhadas no Anexo.

4.2. Caso necessário o acréscimo de algum endereço diferente dos listados ao decorrer da vigência do contrato com o fornecedor, este será informado com antecedência via e-mail para adequação das entregas.

### **5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

5.1. O Sesc em Minas encaminhará a autorização de fornecimento contendo o quantitativo total do (s) item (ns) junto com o arquivo para impressão. Neste ato, será informado o prazo, endereço para entrega e, ainda, a forma na qual o(s) item (ns) deverá (ão) ser entregue (s) (ex.: todos os materiais em pacote único, ou dividido em X pacotes com Y materiais em cada pacote).

5.2. Fornecedor deverá executar a produção do material solicitado pelo Sesc em Minas obrigatoriamente nas suas dependências.

5.3. Os serviços a serem executados incluem, além da impressão e acabamento, embalagem e empacotamento dos materiais impressos, bem como o transporte para entrega dos materiais no Sesc em

Minas.

**5.4.** A empresa vencedora poderá ser vistoriada por técnicos do Sesc em Minas durante a execução para que possa ser comprovado o atendimento às exigências do presente Termo de Referência, principalmente a manutenção da infraestrutura descrita neste termo.

**5.5.** Todos os insumos, suprimentos e materiais necessários aos equipamentos de impressão, produção de estruturas, acabamentos e embalagem são de responsabilidade do Fornecedor.

**5.6.** Os serviços deverão ser entregues empacotado com material resistente, nas cores brancas ou parda, e devidamente lacradas e identificadas (com descrição, quantidade e número do PAF a que se refere). As quantidades de peças em cada volume devem atender às especificações estabelecidas no Pedido ao Fornecedor.

**5.7.** Os custos com transporte e entregas são de responsabilidade do Fornecedor.

**5.8.** O Fornecedor deverá encaminhar mensalmente para a sede do Sesc Minas (Rua Tupinambás, 956 – 13º Andar), aos cuidados da Gerência de Comunicação, 3 (três) exemplares das impressões feitas no mês, durante todo o período de validade do contrato entre as partes.

## **6 DA PROVA GRÁFICA**

**6.1** Após o recebimento da autorização de fornecimento, o fornecedor deverá realizar prova gráfica, que será submetida à aprovação da Gerência de Comunicação do Sesc em Minas.

**6.2** O Fornecedor deverá entregar as provas gráficas impressas em até 2 (dois) dias úteis contado do recebimento do PAF para a sede Sesc Minas (Rua Tupinambás, 956 – 13º Andar), aos cuidados da Gerência de Comunicação.

**6.3** O Sesc em Minas poderá aceitar provas virtuais (por e-mail, sendo fotos, vídeos ou arquivo PDF preparado para entrada da máquina), caso julgue possível e aceitável, ou até mesmo dispensá-las. No entanto, para isso, deve haver formalização da decisão do Contratante.

**6.4** O fornecedor deverá responsabilizar-se pelo envio via correios ou por entregar pessoalmente as provas gráficas na Gerência de Comunicação do Sesc em Minas.

**6.5** O Sesc em Minas terá até 8h (dentro do horário comercial, de 8 às 18h) para aprovar ou reprovar as provas. Caso a prova gráfica não seja aprovada pela Contratante, devido a problemas técnicos ou outro motivo de responsabilidade da Contratada, deverão ser providenciadas novas provas até a obtenção do resultado desejado, não se admitindo a cobrança das provas gráficas não aprovadas.

**6.6** Os prazos de entrega serão contados após a aprovação da Prova Gráfica.

## **7 EQUIPAMENTOS**

**7.1** A Contratada deverá possuir em seu parque gráfico os equipamentos listados abaixo, com no mínimo as especificações também abaixo descritas<sup>1</sup>:

- a. Máquina OffSet 4 cores com vernir IR (mínimo formato 2);
- b. Máquina de Impressão Digital;
- c. Cola PUR;
- d. Gravação CTP;
- e. Prova de cor em alta definição;

**7.2** Durante a execução contratual, a equipe do Sesc em Minas poderá realizar visitas ao estabelecimento da empresa signatária da ata, para a verificação da infraestrutura operacional.

## **8 DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA**

**8.1** O prazo de entrega pode variar de 72 (setenta e duas) horas a 05 (cinco) dias corridos, sendo 72 (setenta e duas) horas para os trabalhos urgentes e de até 05 (cinco) dias corridos o prazo normal;

**8.2** Os prazos de entrega serão contados da data de aprovação da prova gráfica. O fornecedor deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail de aprovação em até 2 (horas), dentro do funcionamento do Sesc em Minas, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital.

**8.3** As entregas deverão ocorrer nas unidades do Sesc Minas listadas no Anexo ou em endereços indicados pela área de Comunicação, previamente informada e acordada com a contratada.

**8.4** O fornecedor será responsável pelo descarregamento do material até o local indicado pelo Sesc em Minas.

## **9 PRAZO DE VIGÊNCIA**

**9.1** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses contados da assinatura, com possibilidade de prorrogação, nos termos da Resolução do Sesc nº 1.252/12.

## **10 SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1** Não será permitida, em nenhuma hipótese, a subcontratação dos serviços impressão.

## **11 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**11.1** Fornecer material compatível com as exigências mínimas de qualidade, em conformidade com as especificações técnicas.

**11.2** Executar os serviços com qualidade igual ou superior ao apresentado prova técnica aprovada.

**11.3** Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência.

---

<sup>1</sup> A exigência foi realizada no intuito de zelar pela boa prestação de serviços, tendo em vista que a qualidade dos equipamentos é o fator decisivo para o cumprimento da qualidade desejada. E, considerando que é vedada a possibilidade de subcontratação dos serviços de impressão, poderão realizadas visitas técnicas para verificação da infraestrutura operacional da empresa.

## **12 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

**12.1** A Contratada deverá apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, no momento da entrega.

**12.2** Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente, na data da efetiva entrega.

**12.3** O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes neste termo e na proposta, e sua consequente aceitação, ocorrerá em no máximo até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

**12.4** Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, a Contratada será acionada para recolher e substituir ou reparar no prazo indicado pelo Sesc em Minas.

**12.5** Todo o ônus do recolhimento e substituição é de responsabilidade da Contratada.

**12.6** A Contratada será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

## **13 PAGAMENTO:**

**13.1** O pagamento será efetuado de acordo com a data de emissão da nota fiscal, seguindo os seguintes critérios após o atesto da nota fiscal:

**13.1.1** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

**13.1.2** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

**13.1.3** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

**13.2** A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo.

**13.3** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**13.4** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento;

**13.5** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

## **14 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

**14.1** Maior desconto linear.

## **15 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**15.1** Comprovação de aptidão para desempenho de execução de serviços de gráfica Offset compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio de apresentação de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

## **16 PROPOSTA DE PREÇOS**

**16.1** A Proponente deverá indicar no modelo de proposta o percentual de desconto linear que irá incidir sobre o valor estimado de todos os itens listados no Anexo.

## **17 FISCALIZAÇÃO**

**17.1** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**17.2** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

## **18 GESTOR DO CONTRATO**

**18.1** Eliza Caetano Alves – Gerente Corporativo de Comunicação